



**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления образования города  
Райчихинска

Д.А. Гусенкова

2015 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОАУ СОШ № 15

В.В. Неценстрик

Приказ от 08.10 2015 г.

№ 42

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средней общеобразовательной школе № 15 городского округа города Райчихинска Амурской области**

### 1. Общие положения

Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом управления образования от 31.08.2015 г. № 225 «Об утверждении Примерного положения о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности образовательных организаций города Райчихинска», Уставом МОАУ СОШ № 15.

Положение определяет правовые и организационные основы оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности (далее – платные услуги).

Положение согласуется с Учредителем образовательной организации и размещается на сайте школы.

### 2. Источники формирования дополнительных финансовых средств

Дополнительные финансовые средства могут привлекаться за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- других услуг.

### 3. Основные задачи по предоставлению платных услуг:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения города Райчихинска за пределами базовых образовательных программ;
- создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
- ориентирование потребителей в различных видах деятельности (подготовительной, коммуникативной, эстетической, физкультурно-оздоровительной и так далее), содействие определению жизненных планов, профессиональной ориентации;
- привлечение внебюджетных источников финансирования учреждения.

## **4. Организация работы по предоставлению платных услуг**

### **4.1. Компетенция МОАУ СОШ № 15:**

- вносит в устав МОАУ СОШ № 15 перечень планируемых направлений платных услуг и порядок их предоставления и регистрирует его в установленном законодательством РФ порядке;
- разрабатывает Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, оформив его как локальный акт;
- оказывает платные дополнительные образовательные услуги потребителям только по их желанию за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования;
- реализует платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств;
- определяет договором условия предоставления платных услуг (виды, стоимость, порядок и сроки их предоставления);
- ведет учет платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете;
- изучает потребность населения в платных услугах (анкетирование, родительские собрания, устный опрос и т.д.);
- предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей;
- обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами;
- получает лицензию на право ведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- оформляет трудовые отношения в виде трудового договора с юридическими и физическими лицами на выполнение платных услуг;
- составляет смету затрат на платные услуги, согласовывает ее с учредителем;
- издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором отражены: состав участников, смета расходов, организация работы учреждения по реализации платных дополнительных услуг, расписание, сетка занятий, график работы педагогов и пр.);
- оформляет договор с потребителями на оказание платных услуг;
- производит оплату за предоставленные платные услуги через банк;
- не допускает привлечения средств потребителей на услуги:
  - оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов;
  - направленные на совершенствование образовательного процесса (снижение наполняемости классов, деление подгруппы против установленных норм, дополнительные занятия с неуспевающими, разработки авторских программ).

### **4.2. Основные права и обязанности исполнителей платных услуг:**

#### 4.2.1 Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;

- согласовывать условия договоров на оказание платных услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей в соответствии с законодательством РФ;
- получать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных дополнительных услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения и ведения платных услуг;
- расторгнуть договор с потребителем в случае неисполнения обязательств последним.

#### 4.2.2. Исполнители обязаны:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать потребителю платных услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать потребителю в выполнении услуг без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания платных услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

### 4.3. Основные права и обязанности потребителей платных услуг:

#### 4.3.1 Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых МОАУ СОШ № 15 платных услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время;
- получить компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги;
- на безопасность услуги;

#### 4.3.2. Потребитель обязан:

- согласовать все условия договора об оказании платных услуг с исполнителями;
- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возместить исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

### 4.4. Условия предоставления платных услуг

4.4.1 МОАУ СОШ № 15 может оказывать платные услуги, если предоставление этих услуг предусмотрено уставом учреждения.

4.4.2 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и в ущерб ее. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет. МОАУ СОШ № 15 вправе обжаловать указанные действия в суде.

4.4.3 Доход от платных услуг реинвестируется в образовательное учреждение.

4.4.4 Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение нормативов финансирования.

#### **4.5. Порядок предоставления платных услуг:**

- предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;
- МОАУ СОШ № 15 обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о своем местонахождении (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- МОАУ СОШ № 15 издает приказ об организации платных услуг;
- МОАУ СОШ № 15 оформляет трудовые отношения или внутреннее совмещение работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- МОАУ СОШ № 15 организует контроль за качеством предоставления платных услуг.

#### **4.6. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг:**

- оплата за платные услуги производится через учреждения банка;
- цены на услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ на основании сметы, согласованной с учредителем;
- если расчет производится в безналичной форме МОАУ СОШ № 15 обязано получить от потребителя квитанцию об оплате либо копию платежного поручения с отметкой банка;
- МОАУ СОШ № 15 ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

### **5. Порядок расходования привлеченных дополнительных финансовых средств.**

5.1 Школа самостоятельно распоряжается дополнительными финансовыми средствами.

5.2. Доходы от платных услуг распределяются по следующим направлениям:

5.2.1. на формирование фонда оплаты труда, выплат по договорам гражданско-правового характера, включая страховые взносы – не более 60%, из них:

- не более 40% на оплату труда персонала, непосредственно занятого в оказании услуг,
- не менее 15% на оплату труда обслуживающего персонала,
- оставшуюся часть на оплату труда персонала, участвующего в оказании платных услуг;

5.2.2. на расходы по содержанию имущества, используемого при осуществлении приносящей доход деятельности;

5.2.3. на пополнение материальных запасов, используемых при оказании услуги;

5.2.4. на укрепление материально-технической базы;

5.2.5. на повышение квалификации персонала;

5.2.6. на иные виды расходов, в соответствии с согласованным с учредителем образовательной организации положением.

## **6. Организация контроля за использованием средств, полученных от предоставления платных услуг**

6.1 Сведения об объеме поступивших от приносящей доход деятельности средств, а также направлениях их расходования, размещается на сайте МОАУ СОШ № 15 1 раз в квартал.

6.2. Контроль за использованием данных средств осуществляется Управляющим советом школы и Учредителем.

6.3 Управляющий совет ежегодно утверждает и представляет общественности отчет за календарный год о поступлении и расходовании дополнительно привлеченных средств.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность:

– должностные лица МОАУ СОШ № 15 несут ответственность за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг в соответствии с законодательством РФ;

– ответственность за организацию и качество предоставления платных услуг несет директор МОАУ СОШ № 15.

7.2. Порядок внесения изменений:

– предложения об изменении положения могут быть внесены должностными лицами МОАУ СОШ № 15 и органами местного самоуправления;

– изменения и дополнения в положение осуществляются в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Вопросы, не рассмотренные в настоящем положении, регулируются законодательством РФ.