

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования города

Райчихинска

И.А. Гусенкова

2020 г.



И.А. Гусенков

В.В. Неценстрик

2020 г.

Положение

о филиале муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средней общеобразовательной школы № 15
городского округа Райчихинска
Амурской области

Статья 1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 городского округа Райчихинска Амурской области, являющейся базовой, (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения базовой школы (далее Школы), созданное учреждением в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного общего образования, и осуществляющее постоянно все ее функции.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о данном филиале, разработанным Школой, утвержденным директором Школы и согласованным с Учредителем.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Школы, находящимся в оперативном управлении.

1.4. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем образовательного учреждения.

1.5. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности – реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и принципа обязательности основного общего образования.

1.6. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности города Райчихинска.

1.7. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе Школы в порядке, установленном Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в филиале обеспечивается Школой в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.9. Прием обучающихся осуществляется в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

1.10. Полное наименование Филиала:

Филиал муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 городского округа Райчихинска Амурской области (основная общеобразовательная школа).

1.11. Сокращенное наименование Филиала: ФМОАУ СОШ № 15 (ООШ)

Статья 2. Местонахождение Филиала.

2.1. Местонахождение Филиала: 676770; Амурская область, город Райчихинск, ул. Л. Чайкиной, № 14.

Статья 3. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализации.

3.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в населенном пункте, отдаленном от Школы, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

3.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

3.3. Филиал осуществляет охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Статья 4. Организация образовательного процесса

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

4.3. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

4.4. Результаты обучающихся по предметам инвариантной части и части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. Во 2 - 9-х классах промежуточная аттестация осуществляется по триместрам. Оценки по триместрам и годовые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В первых классах – безоценочное обучение.

4.5. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с моменты образования академической задолженности. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Филиал, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, письменного обращения родителей (законных представителей). Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года ежегодно определяется годовым календарным графиком.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

4.9. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным Школой. Согласовывает со Школой режим занятий обучающихся, который предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока, перерыв между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, спортивное, техническое, декоративно-прикладное и ряд других, а так же дополнительные платные образовательные услуги по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.

- 4.11. Филиал в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
 - иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

Статья 5. Участники образовательного процесса их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в Школу;
 - свидетельство о рождении ребёнка;
 - паспорт заявителя (родителя (законного представителя));
 - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства.
- Прием учащихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявления о приеме ребёнка в Школу;
 - личного дела учащегося;
 - выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);

5.3. Прием в Филиал оформляется приказом директора базовой школы.

При приеме в Филиал учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Учащиеся в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5.5. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5.6. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

5.7. Родители учащихся (законные представители) имеют права и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

Штатное расписание и комплектование работников Филиала осуществляется руководителем школы в соответствии с законодательством, количеством обучаемых, на основании учебного плана и нормативов финансирования.

Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.

УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

Статья 6. Общие положения

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Педагогический Совет Школы;
- Собрание трудового коллектива Школы;

Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

Статья 7. Компетенция Учредителя.

7.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органа муниципального самоуправления, Устава Школы.

Статья 8. Педагогический совет Школы

8.1. Педагогический совет Школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

Статья 9. Директор Школы

9.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;

- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Отчётность Филиала

- Филиал ведёт статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями вышестоящих органов.
- Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам представления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с Филиалом.
- Школа отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и управлением образования.
- По окончании установленных сроков хранения школьная документация Филиала передается Школе.

Статья 11. Органы ученического самоуправления

11.1 Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

Статья 12. Имущество Филиала

12.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школы.

12.2. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение имущества, находящегося у Филиала в оперативном управлении.

12.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

12.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества.

Статья 13. Финансовое обеспечение Филиала

13.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней, спонсорской помощи, пожертвований юридических и физических лиц и средства от оказания платных образовательных услуг.

13.2. Базовая школа уплачивает в установленном порядке налоги в бюджет и обязательные платежи во внебюджетные фонды, основанием уплаты которых является деятельность филиала.

13.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр обслуживания образовательных учреждений».

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 14. Порядок изменения Положения

14.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Соборанием трудового коллектива или Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы.

14.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

Статья 15. Ликвидация Филиала

15.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.